

January 1996

Educación en Gerencia de Información: ¿Cómo Hacerla?

Dr. Hugo Noel Parra Florez

Universidad de La Salle, Bogotá, revista_uls@lasalle.edu.co

Follow this and additional works at: <https://ciencia.lasalle.edu.co/ruls>

Citación recomendada

Parra Florez, D. N. (1996). Educación en Gerencia de Información: ¿Cómo Hacerla?. Revista de la Universidad de La Salle, (22), 81-88.

This Artículo de Revista is brought to you for free and open access by the Revistas de divulgación at Ciencia Unisalle. It has been accepted for inclusion in Revista de la Universidad de La Salle by an authorized editor of Ciencia Unisalle. For more information, please contact ciencia@lasalle.edu.co.

Educación en Gerencia de Información: ¿Cómo Hacerla?

Dr. HUGO NOEL PARRA FLOREZ, M.Sc.

Director del Programa de Posgrado:

*Especialización en Sistemas de Información y Gerencia de Documentos
Universidad De La Salle.*

Introducción

El Plan Decenal de Educación presentado el 23 de febrero de 1996, basado en la Ley General de Educación, Expedida en 1994, trae una cita de la misión de ciencia, educación y desarrollo que dice: "Colombia requiere un nuevo Sistema educativo que fomente actividades científicas y tecnológicas, así como culturales y socioeconómicas. Ello permitirá una reestructuración cultural organizativa, una reorientación del imaginario colectivo y la generación de nuevos valores, comportamientos, actitudes cognitivas y prácticas organizacionales adaptadas al mundo moderno.

Más adelante el mismo plan afirma que éste "es mandatorio para todo el país y compromete a todas las

entidades del orden central, seccional y local, al sector público y privado, a la sociedad civil y la familia,"(1).

Siguiendo los anteriores lineamientos y considerando que la Universidad De La Salle, por su misma filosofía debe contribuir a fomentar, entre otras, las actividades científicas y tecnológicas, creó recientemente el programa de posgrado en Sistemas de Información y Gerencia de Documentos.

Antecedentes

"La realidad social -dice J. Beneyto- se yergue sobre la información. La comunicación antecede e integra a la sociedad, que no es solamente el conjunto de las estructuras socioeconómicas y sociopolíticas, sino el "resultado de ese proceso" y la consecuencia de los cambios producidos en su desarrollo. Así es obligado ver a la información como ingrediente social de cara al conjunto y como necesidad psicológica frente al individuo."(2)

También estamos viendo que la rapidéz del cambio en el mundo de los computadores y la tecnología informática van en continuo aumento. Recordemos, si nó, el papiro y las tabletas de arcilla por el 1500 a de C., la imprenta de Gutenberg en el siglo XV, la producción automatizada por línea de montaje, el computador analógico, la televisión y el cine, de principios de siglo XX, los computadores de bolsillo introducidos en 1990, los productos multimedia lanzados en 1991, y en fin, las alianzas que a partir de 1993 han establecido las compañías de computadores, las telefónicas y las de televisión por cable, para crear nuevos medios interactivos.(3)

Por otra parte, afirma E. Morales Nieto, la evolución de la Técnica Gerencial, también ha sido bien grande. Antes se hablaba en las empresas de una gerencia hacia adentro, basada en la fórmula: motivación = productividad = crecimiento. Hoy se habla de una gerencia basada en el entorno = innovación = servicio y en el futuro se hablará de la ley de las uniones = tecnologías = dominio.

Afirma él que "no serán las empresas grandes que acaben con las chicas, sino las rápidas y eficientes en innovar las que desplacen a las lentas. Nadie, continúa diciendo el Dr. Morales, podrá sobrevivir solo.(4)

Terminología

Información.- Datos que han sido procesados en forma inteligible.

La información se agrega a una representación y le dice al usuario algo que no le era conocido antes.

Sistemas de información.- Sistemas generalmente basados en computadoras que procesan datos en forma tal que éstos pueden ser utilizados, por el usuario, con miras a la toma de decisiones y en la resolución de problemas.

Gerencia.- En términos del mañana, la gerencia futura será en realidad la gerencia de la planeación sectorial o de áreas de influencia comercial, por parte de los empresarios privados o gubernamentales.

Documentos.- Dispositivos de salida, en los cuales aparece registrada la información. Aquellos pueden ser documentos fuente, tales como documentos de procesamiento de textos, textos de otras fuentes, gráficos de computador, fotografías e imágenes digitalizadas y documentos de publicación.

Problema.- Cuando una entidad cualquiera, llámense empresas, medios de comunicación, entidades gubernamentales, universidades, bibliotecas, archivos, centros de investigación, etc., tienen la necesidad de resolver un problema o toma de decisiones, la labor inicial será la de buscar información en las fuentes externas. Para esto, se debe recurrir al recurso humano disponible en la empresa, ya que se parte del supuesto de que es éste recurso, el que conoce tanto los servicios de información, como los equipos.

En esta búsqueda de información también se requiere de una rigurosa metodividad. Pero, además, el investigador, el técnico, el empresario, deben hacer un uso adecuado y eficiente de la tecnología y de la información disponibles dado que una de las tendencias del mundo contemporáneo es, precisamente, su universidad.(5)

Por lo tanto, si no poseemos los conocimientos suficientes del manejo de la empresa como un sistema de información, de la metodología para la búsqueda

de información, y de los programas y equipos utilizados, no podremos resolver los problemas oportunamente, ni tomar acertadas decisiones. Esto conducirá, a la pérdida de competitividad, a la falta de innovación y de rentabilidad y a la carencia de eficiencia en las empresas.

En un informe especial aparecido en la revista Clase Empresarial (abril, 1996) se afirma que hoy los negocios no tienen fronteras, que un usuario fácilmente puede crear lazos de comunicación por medio de la electrónica, los enlaces computacionales, la multimedia, el uso de la informática, el acceso a redes globales y hasta la video conferencia interactiva. Toda esta moderna tecnología se está utilizando porque la rapidéz, en muchos casos, es una de las claves del éxito de las empresas. (6)

"La Universidad De La Salle, por su misma filosofía, contribuye en fomentar las actividades científicas y tecnológicas que exige la nueva Educación".

Troncalidad del programa

La especialización en sistemas de información y gerencia de documentos, se basa en dos conceptos fundamentales, los cuales constituyen su TRONCALIDAD:

1. La función o actividad empresarial sistemática

¿En qué consiste este concepto?

Toda práctica descansa sobre la teoría, aunque ésta sea desconocida por los propios agentes que practican. Esta función empresarial, descansa, sobre una teoría de la economía y de la sociedad: el enfoque sistémico.

En esencia, se trata de desplazar recursos desde áreas de baja productividad y rendimiento hacia áreas de mayor productividad y rendimiento, a través de la aplicación de conceptos y técnicas de dirección, de la estandarización del producto, del diseño de procesos y herramientas de gestión, y de basar la formación de personal, en el análisis de los trabajos a realizar, para establecer los estándares que requiere la empresa.

2. Los sistemas de información de la empresa

La información, es el elemento más valioso de que dispone una empresa. Muchas veces es de carácter gratuito y otras, el costo de obtenerla es mucho menor que los rendimientos, directos o indirectos, que se pueden conseguir con la misma. Si eso es así: ¿Cómo es que la mayoría de organizaciones internas de las empresas, la información no tiene todavía ese carácter retroalimentativo?

Es decir, ¿por qué la información que se obtiene de un departamento en ocasiones no es transferida a otro departamento que le puede ser de utilidad, e incluso a veces se oculta? La explicación a este fenómeno no es fácil.

Para poder tomar decisiones, es necesario contar con cierta información, ya que si no, la oferta de nuestro servicio no sería adecuada a la demanda que solicita el usuario y no nos permitiría conseguir la máxima rentabilidad del servicio, que es lo que se persigue primordialmente.

En el caso del recurso información, se analizan los siguientes conceptos:

Entidad de recursos de información (ERI): el nivel más bajo de una jerarquía en tres niveles de los recursos de información.

Los otros dos niveles son: la categoría de recursos de información y los tipos de recursos de información.

Las ERI son fuentes, servicios y sistemas o configuraciones similares de entrada, personas, equipos, espacio

que contienen los fondos de información y las funciones de manipulación de información usadas para, o disponibles por, una organización.

Perfil Académico

A cuatro años del siglo XXI se pretende especializar al profesional que trabaje con información, en cuatro áreas específicas:

- Naturaleza de la información,
- Administración.
- Gestión e
- Investigación.

"La Inversión en las personas tanto en el desarrollo como en el mantenimiento de las destrezas adecuadas, se convierte en parte de éxito de la Organización".

Esquema General del Programa de Posgrado en Sistemas de Información y Gerencia de Documentos

**Título:
Especialista en
Sistemas de Información
y Gerencia de Documentos**

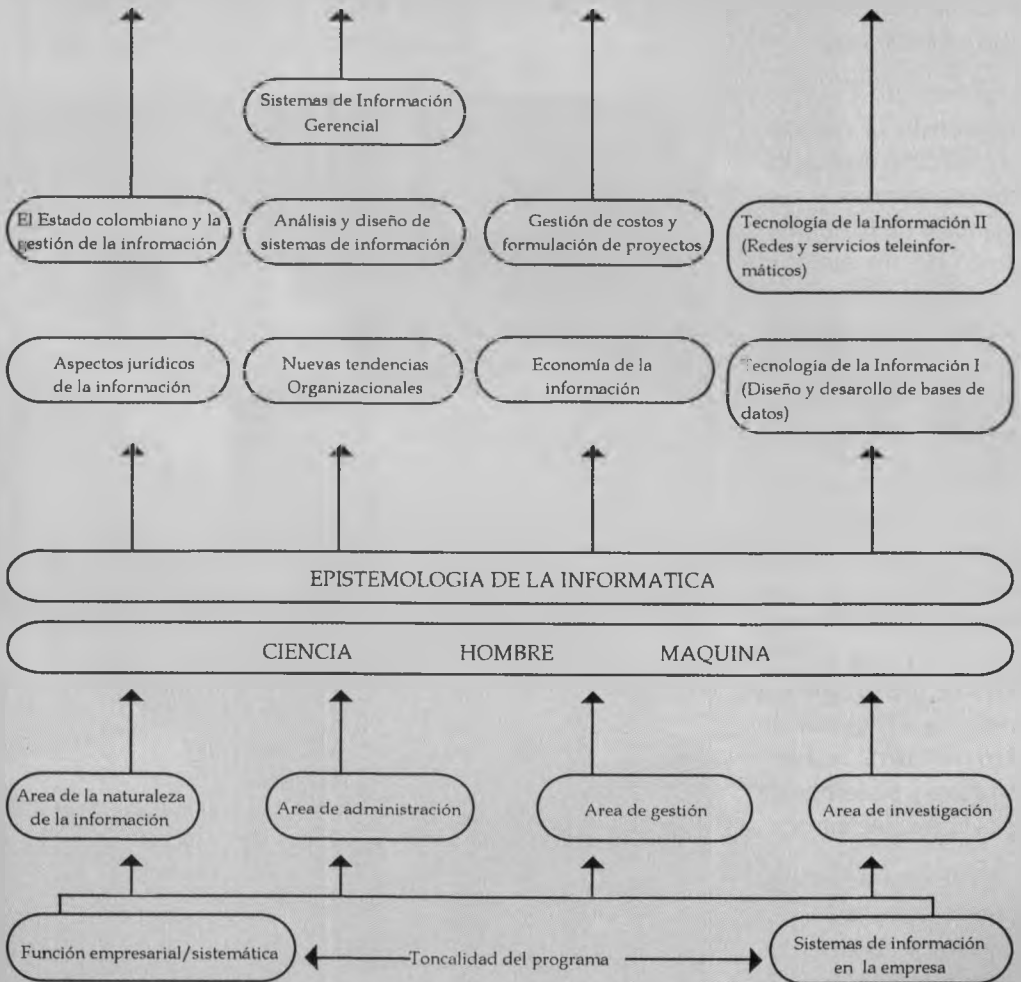


Gráfico No. 1

Cuando hablamos de naturaleza de la información, nos referimos al estudio de las propiedades y el comportamiento de la información y a los modernos soportes para el procesamiento de la información, con el fin de garantizar su accesibilidad y aprovechamiento óptimo.

En el área de Administración, los estudios se dirigen hacia las nuevas tendencias organizacionales, tales como la planeación estratégica o la Calidad total entre otras.

El área de Gestión comprende la ciencia, la técnica y las aptitudes necesarias y responsables de funcionamiento de un sistema de información gerencial para asegurar una administración más racional de la empresa.(7)

En otras palabras, la información que un administrador o un usuario final necesita, sólo puede ser determinada después de un análisis minucioso a través de sistemas de información administrativa y sistemas de soporte de decisiones.

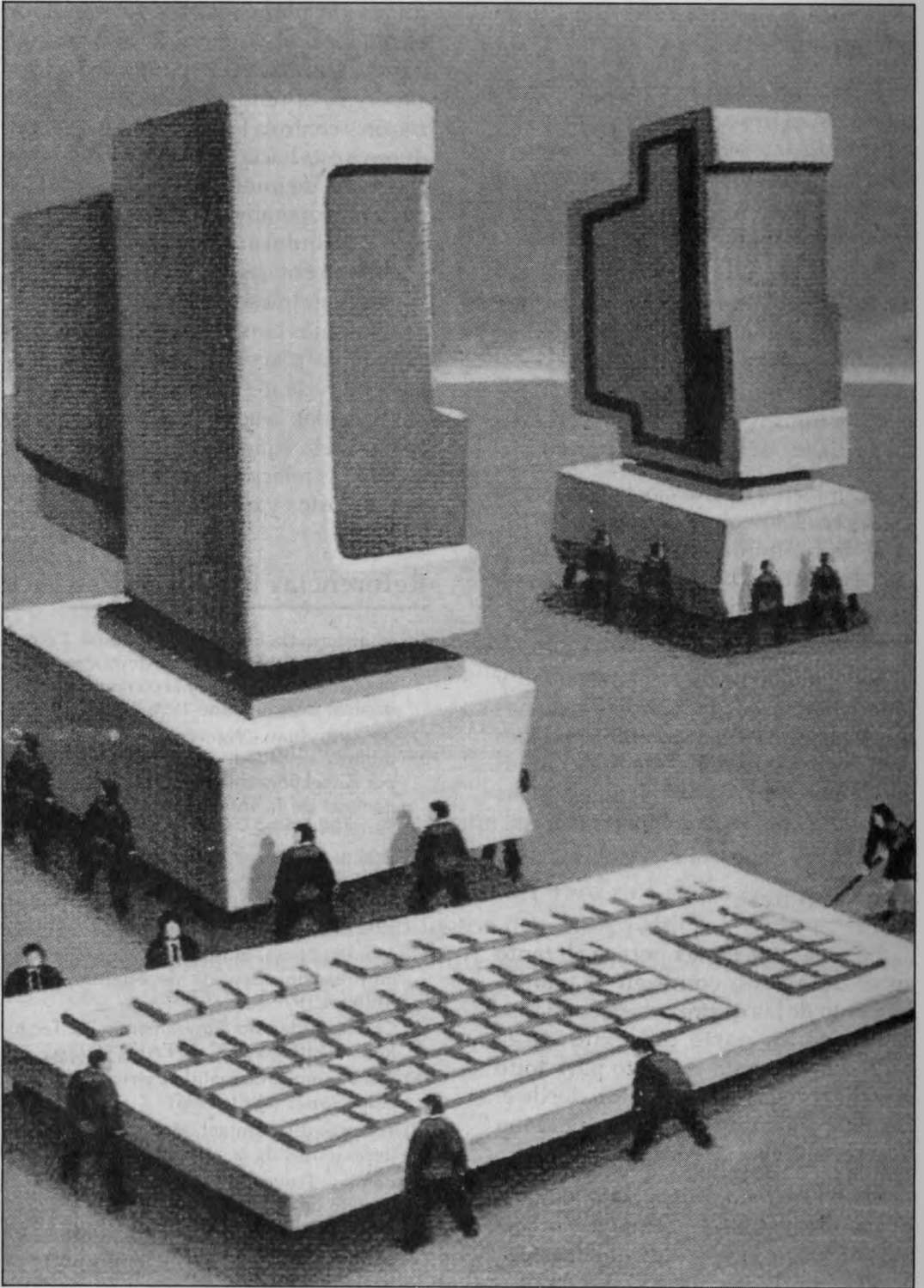
En el área de Investigación se estudia, en un primer momento, la epistemología de la informática, para continuar con la evaluación de las nuevas apli-

caciones relacionadas con el diseño y desarrollo de bases de datos referenciales bibliográficas, la producción de multimedia y las redes y servicios te-
leinformáticos.

Modelo de entrenamiento

T. Bentley afirma que "las personas aprenden en forma óptima en ambientes con el aprendizaje que se está efectuando y que hayan sido planeadas para que atiendan de manera





específica las necesidades del grupo que aprende".

El mismo escritor también afirma que "existen tres ambientes principales en donde las personas aprenden y crecen: el ambiente donde viven, el ámbito donde trabajan y el ambiente donde se educan y capacitan".(8)

En la especialización, por ser nocturna se ponen en práctica los dos últimos ambientes citados por Bentley, es decir, la empresa en donde el profesional se desempeña, y la sala de sistemas e informática de la Universidad De La Salle, en la sede Chapinero.

El ambiente de trabajo, la práctica se realiza en el desempeño del cargo. El fin, es el de confrontar lo aprendido en el aula, con la realidad de su institución, a través de la investigación, la observación, la experimentación y la exploración.

En el ambiente de la Universidad y especialmente en el Centro de sistemas e informática, se crean las oportunidades para que los estudiantes adquieran los conocimientos, las destrezas y las actitudes propias de la especialización.

Conclusiones

La inversión en las personas, tanto en el desarrollo como en el mantenimiento de las destrezas adecuadas se convierte en parte del éxito de la organización. Esto es cierto para todo el equipo de la fuerza laboral, desde el Director Ejecutivo, hasta la persona más recientemente contratada.

De tal manera que si conocemos a profundidad, el sistema de información para la alta administración, encargada de ejecutar varias activi-

dades de planeación y formulación estratégica; el sistema de información para la administración intermedia, que supervisa el rendimiento de la organización y controla las actividades que conducen a ésta hacia las metas establecidas; el sistema de información para la administración operativa, el grupo más numeroso de administradores en la empresa, que hacen énfasis en las destrezas técnicas de los empleados, muy seguramente mejoraremos tareas tales como la realización de los planes de la empresa, la capacitación de los empleados, el manejo del personal, la adquisición de equipo y materiales, fijación de programas y plazos, las relaciones humanas y el control de costos y de calidad.(9)

Referencias bibliográficas

- (1) Ministerio de Educación Nacional. Colombia. Educación para la democracia, el desarrollo, la equidad y la convivencia. Plan decenal de educación 1996-2005.
- (2) Beneyto, Juan. "Información y sociedad". Madrid: revista de occidente, 1970. Citado por Ángel Benito en Fundamentos de teoría general de la información. Madrid: De. Paraninfo, 1982.
- (3) Beekman, George. Computación e informática hoy. Una mirada a la tecnología del mañana. Buenos Aires; Addison - Wesley, 1995.4.
- (4) Morales Nieto, Enrique. La Macrogerencia empresarial. Santafé de Bogotá: Tercer Mundo, 1993.
- (5) Carvajal, Lizardo. Fundamentos de Tecnología. Santiago de Cali: FAID, 1995.6.
- (6) "Ya vivimos una realidad virtual," en clase empresarial (abril, 1996)
- (7) Tezenas du Montael, Henri. Dictionnaire des sciences de la gestion. Paris. Ult. De.
- (8) Bentley, Trevor. Capacitación Empresarial. Santafé de Bogotá: McGraw-Hill, 1993.
- (9) Senn, James A. Sistemas de información para la administración. México: Editorial Iberoamericana, 1990.♦